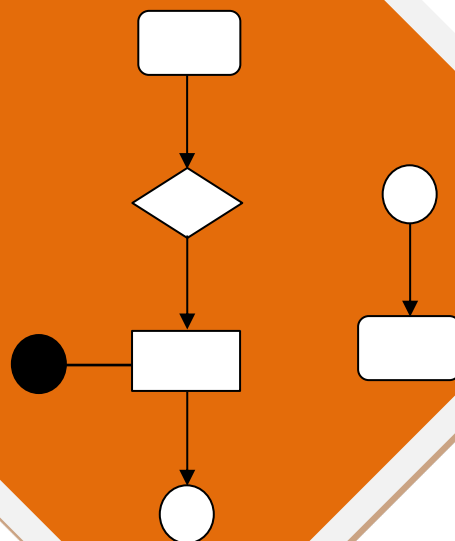




คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ



ชื่อกระบวนงาน : ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ
วารสาร Current Applied Science and
Technology (CAST)

งานวารสารวิชาการของสถาบัน

โทร. : 023298000 ต่อ 3774

e-mail : cast@kmitl.ac.th

Website : [https://li01.tci-](https://li01.tci-thaijo.org/index.php/cast/index)

[thaijo.org/index.php/cast/index](https://li01.tci-thaijo.org/index.php/cast/index)

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-OJA1-001
	ชื่อกระบวนงาน : ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ วารสาร	เริ่มใช้ : 06/08/63
	Current Applied Science and Technology (CAST)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ	Page 1 of 10

สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ (Office of Academic Journal Administration: OJA) ประกอบด้วย 2 งาน ได้แก่

1. งานวารสารวิชาการของสถาบัน (รหัสงาน 1)
2. งานให้บริการตรวจภาษาอังกฤษบทความวิชาการ (รหัสงาน 2)

ตารางสำหรับควบคุมรหัสคู่มือการปฏิบัติงาน

รหัสคู่มือ	ชื่อกระบวนกรงาน	Work manual	ชื่อย่อส่วนงาน	รหัสงาน	รหัสกระบวนงาน
W-OJA-1-001	ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ วารสาร Current Applied Science and Technology (CAST)	W	OJA	1	001
W-OJA-1-002	ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ วารสาร Journal of Multidisciplinary Social Research (JMSR)	W	OJA	1	002
W-OJA-2-001	บริการตรวจภาษาอังกฤษบทความวิชาการ	W	OJA	2	001

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
 (นางสาวมงกฏกานต์ อุดมพงษ์สุข) ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา	 (นางปิพมา สังวอย) ตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ	 (รศ.ดร.จำรูญ เล้าสินวัฒนา) ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา บุคลากร

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-OJA1-001
	ชื่อกระบวนงาน : ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ วารสาร Current Applied Science and Technology (CAST)	เริ่มใช้ : 06/08/63
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ	แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 2 of 10

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

- 1.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานตีพิมพ์/เผยแพร่วารสารบทความวิชาการวารสาร Current Applied Science and Technology (CAST) เป็นไปอย่างชัดเจน คล่องตัวและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรที่รับผิดชอบเรื่องได้

2. ขอบเขต (Scope) :

- ครอบคลุมการรับบทความวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากผู้เขียนภายในและภายนอกสถาบันฯ การตรวจสอบและพิจารณาบทความวิชาการ การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความออนไลน์ รวมทั้งการจัดทำตัวเล่มวารสารวิชาการ

3. คำนิยาม (Definition) :

- 3.1 CAST หมายถึง วารสารวิชาการ Current Applied Science and Technology
- 3.2 บรรณาธิการ หมายถึง บรรณาธิการวารสารวิชาการ Current Applied Science and Technology
- 3.3 Section Editor หมายถึง ผู้ช่วยบรรณาธิการ วารสารวิชาการ Current Applied Science and Technology ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.4 กองบรรณาธิการ หมายถึง กองบรรณาธิการวารสารวิชาการ Current Applied Science and Technology ประกอบด้วย บรรณาธิการ Section Editor คณะกรรมการจัดทำวารสาร Native speaker และผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน
- 3.5 ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้ที่ประเมินบทความวารสารของสถาบัน อาจเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกสถาบัน หรือจากต่างประเทศ ที่มีความรู้ทางวิชาการในเนื้อหาที่ทำการประเมิน

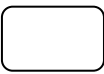
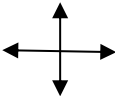
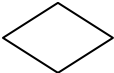
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities) :

- 4.1 บรรณาธิการ มีหน้าที่ คัดเลือกและตรวจสอบขอบเขตของบทความ กำหนด/มอบหมายบทความให้ Section Editor กำกับดูแลตามความเชี่ยวชาญ พิจารณาและแก้ไขเนื้อหาของบทความครั้งสุดท้ายก่อนการเผยแพร่
- 4.2 Section Editor มีหน้าที่ พิจารณาบทความ และกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความ
- 4.3 Native speaker มีหน้าที่ ตรวจสอบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษของบทความ
- 4.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ มีหน้าที่ ประเมินบทความ โดยพิจารณาความถูกต้องและความน่าสนใจของเนื้อหาบทความ
- 4.4 ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน มีหน้าที่ ประสานงานระหว่าง บรรณาธิการ Section Editor Native speaker ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เขียน และตีพิมพ์/เผยแพร่วารสารวิชาการ

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-OJA1-001
	ชื่อกระบวนการ : ดีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ วารสาร	เริ่มใช้ : 06/08/63
	Current Applied Science and Technology (CAST)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ	Page 3 of 10

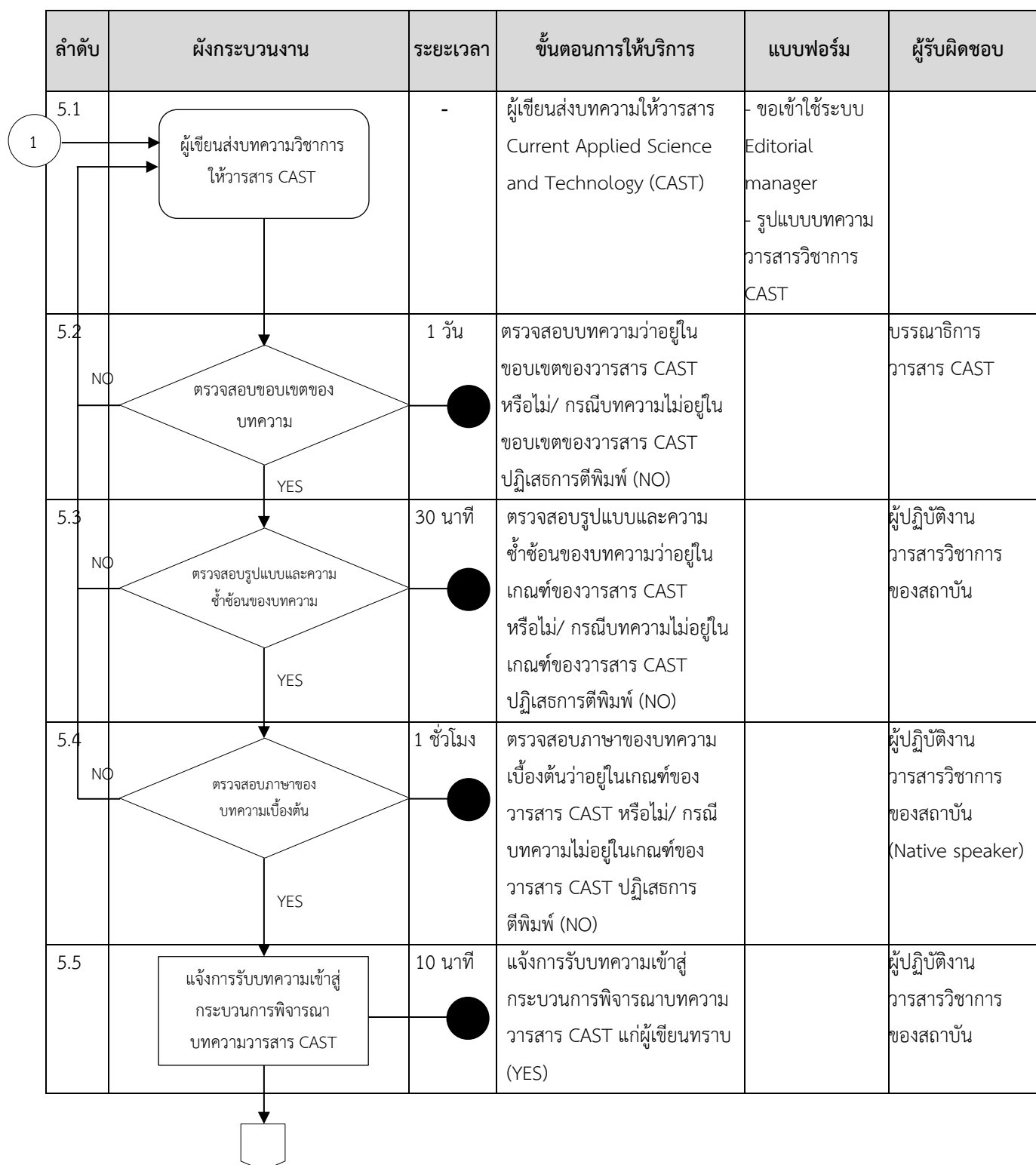
5. ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอน (Procedure) :

- ความหมายของเครื่องหมายต่างๆ ในการจัดทำผังกระบวนการงาน

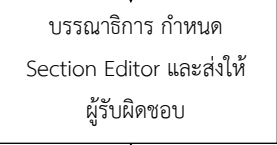
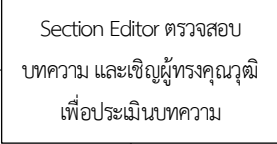
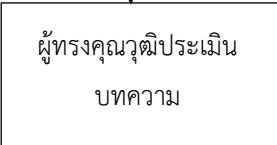
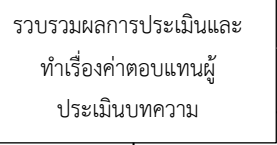
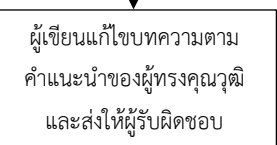
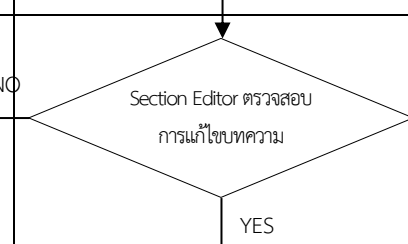
เครื่องหมาย	ความหมาย	เครื่องหมาย	ความหมาย
	เริ่มต้น/สิ้นสุด (Start/Finish)		ทิศทางขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow)
	พิจารณา (Decision) เช่น อนุมัติ/ไม่อนุมัติ		จุดเชื่อมต่อการดำเนินงาน (Connection)
	ดำเนินการ (Activity)		สื่อสาร เช่น เจ้าหน้าที่ที่ต้องหาหรือ ผอ. ก่อนการดำเนินการ / โทรศัพท์แจ้ง ผู้รับบริการ
	จุดเชื่อมผังงานที่อยู่ต่างหน้า (Off-page connector)		

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-OJA1-001
	ชื่อกระบวนงาน : ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ วารสาร	เริ่มใช้ : 06/08/63
	Current Applied Science and Technology (CAST)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ	Page 4 of 10

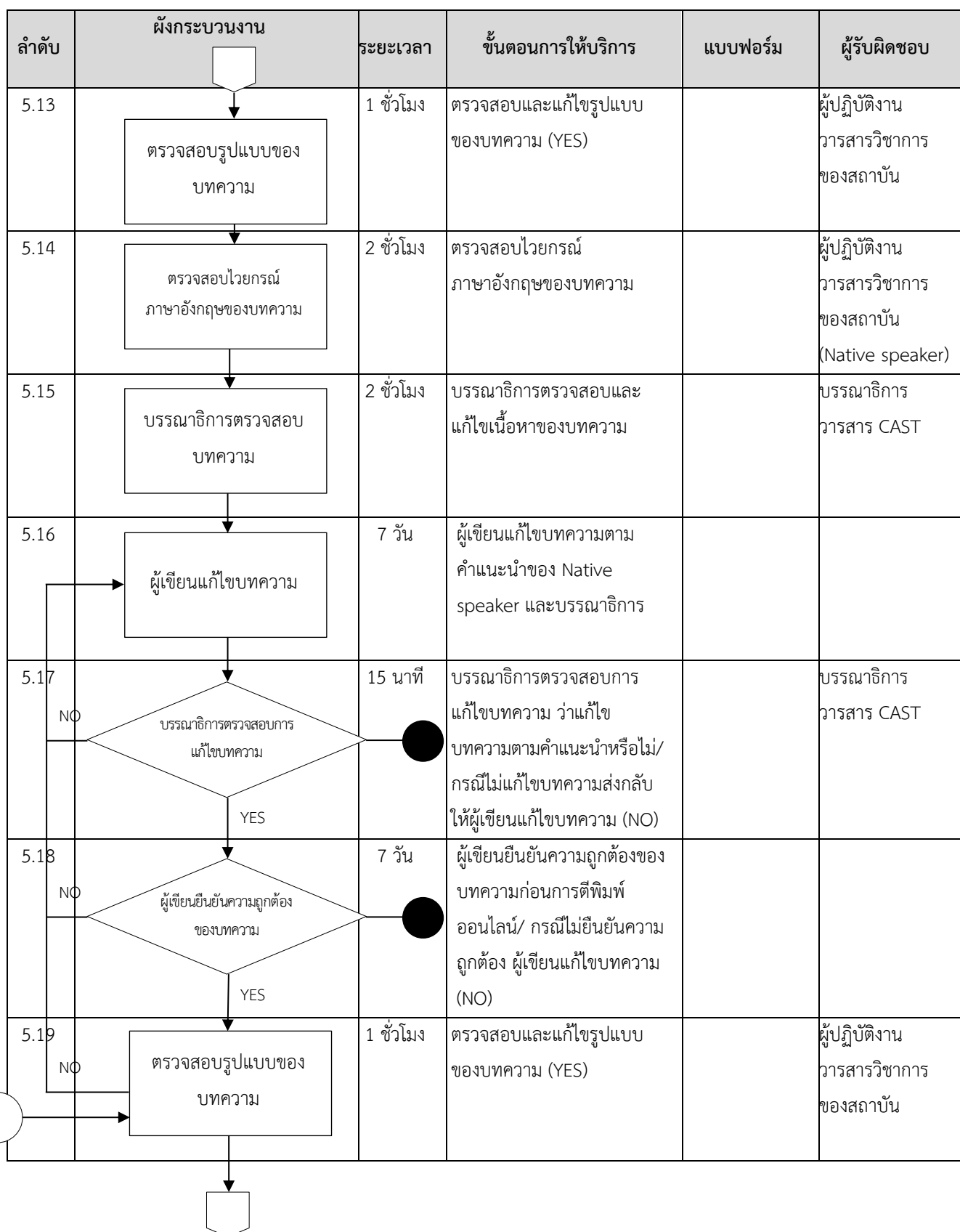
● ผังกระบวนการงาน (Workflow)



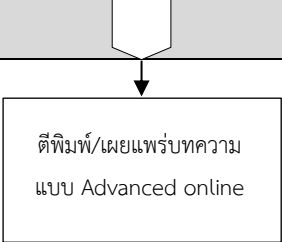
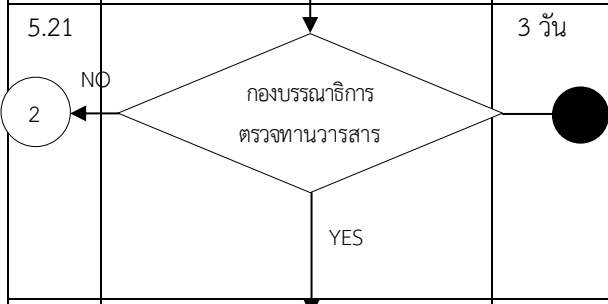
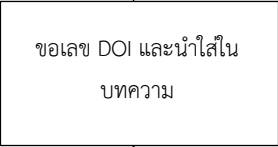
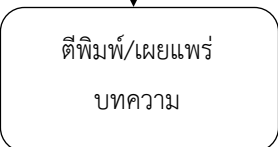
	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-OJA1-001
	ชื่อกระบวนการ : ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ วารสาร	เริ่มใช้ : 06/08/63
	Current Applied Science and Technology (CAST)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ	Page 5 of 10

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
5.6		1 นาที	บรรณาธิการ กำหนด Section Editor และส่งให้ผู้รับผิดชอบ		บรรณาธิการ วารสาร CAST
5.7		1 ชั่วโมง	ตรวจสอบบทความและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินบทความ		Section Editor
5.8		21 วัน	ประเมินบทความ		ผู้ทรงคุณวุฒิ
5.9		30 นาที	ตรวจสอบผลการประเมิน ว่าบทความมีคุณภาพเหมาะสมในการรับตีพิมพ์วารสารหรือไม่/กรณีคุณภาพไม่เหมาะสมปฏิเสธการตีพิมพ์ (NO)		Section Editor
5.10		15 นาที	รวบรวมผลการประเมิน (YES) และส่งให้แก่ผู้เขียน และทำเรื่องขออนุมัติคำตอบแทนผู้ประเมินบทความ		ผู้ปฏิบัติงาน วารสารวิชาการ ของสถาบัน
5.11		21 วัน	ผู้เขียนแก้ไขบทความตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งให้ผู้รับผิดชอบ		
5.12		1 ชั่วโมง	ตรวจสอบการแก้ไขบทความ ว่าแก้ไขบทความตามคำแนะนำหรือไม่/กรณีไม่แก้ไขบทความตามคำแนะนำ ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ (NO)		Section Editor

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)		รหัส : W-OJA1-001
	ชื่อกระบวนการ : ดีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ วารสาร		เริ่มใช้ : 06/08/63
	Current Applied Science and Technology (CAST)		แก้ไขครั้งที่ : 00
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ		Page 6 of 10



	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-OJA1-001
	ชื่อกระบวนงาน : ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ วารสาร	เริ่มใช้ : 06/08/63
	Current Applied Science and Technology (CAST)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ	Page 7 of 10

ลำดับ	ผังกระบวนงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
5.20		1 ชั่วโมง	ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความ แบบ Advanced online		ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน
5.21		3 วัน	กองบรรณาธิการตรวจทานวารสาร CAST ทั้งฉบับ เมื่อเผยแพร่บทความครบตามจำนวน/ กรณีต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม ตรวจสอบรูปแบบบทความ (NO)		กองบรรณาธิการวารสาร CAST
5.22		1 วัน	ขอเลข DOI (YES) จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และนำใส่ในบทความ		ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน
5.23		1 วัน	ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความบนเว็บไซต์วารสาร CAST		ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน

● รายละเอียดระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอน (Procedure) :

5.1 ผู้เขียนส่งบทความวิชาการให้วารสาร Current Applied Science and Technology (CAST) ที่เว็บไซต์ของวารสาร CAST

5.1.1 ผู้เขียนดาวน์โหลดแบบฟอร์มรูปแบบบทความวารสารวิชาการ CAST บนหน้าเว็บไซต์วารสารในการจัดรูปแบบบทความเพื่อขอรับการพิจารณาตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสาร CAST

5.1.2 ผู้เขียนส่งบทความวิชาการให้วารสาร CAST ที่เว็บไซต์ของวารสาร โดยใช้แบบฟอร์ม ขอใช้ระบบ Editorial manager ในการขอเข้าใช้ระบบและส่งบทความ

5.2 บรรณาธิการวารสาร CAST ตรวจสอบขอบเขตของบทความ โดยวารสาร CAST มีขอบเขตด้านเทคโนโลยีชีวภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการเกษตร วิทยาศาสตร์การอาหาร และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ

5.2.1 บทความที่อยู่ในขอบเขตของวารสาร เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของบทความต่อไป

5.2.2 บทความที่ไม่อยู่ในขอบเขตของวารสาร ปฏิเสธการตีพิมพ์และแจ้งให้ผู้เขียนทราบ

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-OJA1-001
	ชื่อกระบวนงาน : ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ วารสาร	เริ่มใช้ : 06/08/63
	Current Applied Science and Technology (CAST)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ	Page 8 of 10

5.3 ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบันตรวจสอบรูปแบบและความซ้ำซ้อนของบทความ โดยบทความที่ได้รับการพิจารณาเพื่อตีพิมพ์จะต้องมีเปอร์เซ็นต์ความซ้ำซ้อนไม่เกินร้อยละ 30

5.3.1 บทความที่มีรูปแบบและเปอร์เซ็นต์ความซ้ำซ้อนไม่เกินร้อยละ 30 เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบภาษาของบทความเบื้องต้นต่อไป

5.3.2 บทความที่มีรูปแบบของบทความ และ/หรือเปอร์เซ็นต์ความซ้ำซ้อนมากกว่าร้อยละ 30 ปฏิเสธการตีพิมพ์และแจ้งให้ผู้เขียนทราบ

5.4 ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน (Native speaker) ตรวจสอบภาษาของบทความเบื้องต้น

5.4.1 บทความมีไวยากรณ์ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ของวารสาร รับพิจารณาบทความเพื่อเข้าสู่กระบวนการตีพิมพ์วารสารและแจ้งให้ผู้เขียนทราบต่อไป

5.4.2 บทความมีไวยากรณ์ภาษาอังกฤษไม่อยู่ในเกณฑ์ของวารสาร ปฏิเสธการตีพิมพ์และแจ้งให้ผู้เขียนทราบ

5.5 ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการแจ้งการรับบทความเข้าสู่กระบวนการพิจารณาบทความวารสาร CAST แก่ผู้เขียนทราบ

5.6 บรรณาธิการวารสาร CAST กำหนด Section Editor เพื่อมอบหมายบทความตามความเชี่ยวชาญ

5.7 Section Editor ตรวจสอบบทความและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินบทความ โดยจะมีผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่านต่อบทความ

5.8 ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ แล้วจึงส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน และ Section Editor

5.9 Section Editor ตรวจสอบผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และพิจารณาคุณภาพของบทความ

5.9.1 บทความที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการตีพิมพ์ ส่งให้ผู้เขียนแก้ไขบทความ

5.9.2 บทความที่มีคุณภาพไม่เหมาะสม ปฏิเสธการตีพิมพ์และแจ้งให้ผู้เขียนทราบ

5.10 ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน รวบรวมผลการประเมิน และทำเรื่องขออนุมัติค่าตอบแทนผู้ประเมินบทความ

5.10.1 ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน รวบรวมผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง 3 ท่าน และของ Section Editor ส่งให้แกผู้เขียน

5.10.2 ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน ทำเรื่องขออนุมัติค่าตอบแทนผู้ประเมินบทความ

5.11 ผู้เขียนแก้ไขบทความ ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิและส่งให้ผู้รับผิดชอบ

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-OJA1-001
	ชื่อกระบวนงาน : ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ วารสาร	เริ่มใช้ : 06/08/63
	Current Applied Science and Technology (CAST)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ	Page 9 of 10

5.12 Section Editor ตรวจสอบการแก้ไขบทความของผู้เขียน

5.12.1 ผู้เขียนแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณภาพเหมาะสมในการตีพิมพ์ เข้าสู่การตรวจสอบและแก้ไขรูปแบบของบทความต่อไป

5.12.2 ผู้เขียนไม่ได้แก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งกลับให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอีกครั้ง

5.13 ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน ตรวจสอบและแก้ไขรูปแบบของบทความ

5.14 Native speaker ตรวจสอบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษของ

5.15 บรรณาธิการตรวจสอบและแก้ไข โดยพิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้อง ของเนื้อหา พิสูจน์อักษร

5.16 ผู้เขียนแก้ไขบทความ ตามคำแนะนำของบรรณาธิการและ Native speaker

5.17 บรรณาธิการตรวจสอบการแก้ไขบทความ

5.17.1 ผู้เขียนแก้ไขตามคำแนะนำของบรรณาธิการและ Native speaker และมีคุณภาพเหมาะสมในการตีพิมพ์ ส่งให้ผู้เขียนยืนยันความถูกต้องของบทความ

5.17.2 ผู้เขียนไม่ได้แก้ไขตามคำแนะนำของบรรณาธิการและ Native speaker ส่งกลับให้ผู้เขียนแก้ไขบทความ

5.18 ผู้เขียนยืนยันความถูกต้องของบท

5.18.1 ผู้เขียนยืนยันความถูกต้องของบท เข้าสู่การตรวจสอบรูปแบบบทความต่อไป

5.18.2 ผู้เขียนยืนยันความถูกต้องของบท ให้ผู้เขียนแก้ไขบทความ

5.19 ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน ตรวจสอบและแก้ไขรูปแบบของบทความ

5.20 ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน ตีพิมพ์เผยแพร่/บทความแบบ Advanced online

5.21 กองบรรณาธิการตรวจทานวารสาร CAST ทั้งฉบับ เมื่อมีการเผยแพร่บทความครบตามจำนวน โดยพิจารณาความถูกต้องของเนื้อหา พิสูจน์อักษร รูปแบบของบทความและอ้างอิง

5.22 ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน ขอเลข DOI จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และนำไปในบทความ

5.23 ผู้ปฏิบัติงานวารสารวิชาการของสถาบัน ตีพิมพ์เผยแพร่/บทความบนเว็บไซต์วารสาร CAST

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-OJA1-001
	ชื่อกระบวนงาน : ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการ วารสาร	เริ่มใช้ : 06/08/63
	Current Applied Science and Technology (CAST)	แก้ไขครั้งที่ : 00
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ	Page 10 of 10

6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) :

6.1 คู่มือการใช้ระบบ Editorial Manager

7. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) :

7.1 แบบฟอร์มขอเข้าใช้ระบบ Editorial manager

7.2 แบบฟอร์มรูปแบบบทความวารสารวิชาการ CAST

ตารางควบคุมแบบฟอร์ม ชื่อกระบวนงาน

รหัส แบบฟอร์ม	ชื่อกระบวนงาน	Form	รหัส แบบฟอร์ม	รหัส คู่มือ	แก้ไข ครั้งที่	วันที่ บังคับใช้	รายละเอียด การแก้ไข
F1-W- OJA-1- 001 แก้ไข ครั้งที่ 00	แบบฟอร์มขอเข้าใช้ระบบ Editorial manager	F	1	W- OJA- 1- 001	00	06/08/63	
F2-W- OJA-1- 001	แบบฟอร์มรูปแบบบทความ วารสารวิชาการ CAST	F	2	W- OJA- 1- 001	00	06/08/63	
F3-W- OJA-1- 002	แบบฟอร์มรูปแบบบทความ วารสารวิชาการ JMSR	F	3	W- OJA- 1- 002	00	06/08/63	
F4-W- OJA-3- 001	แบบฟอร์มขอรับบริการ ตรวจภาษาอังกฤษบทความ วิชาการ	F	4	W- OJA- 3- 001		06/08/63	

แบบฟอร์มขอเข้าใช้ระบบ Editorial manager

Pre-registration Page To register to use Editorial Manager, please enter the requested information. Upon successful registration, you will be sent an e-mail with instructions to verify your registration.	Choose a Registration Method Retrieve your details from the ORCID registry:  Use My ORCID Record Or type in your details and continue to register without using ORCID: Given/First Name* Family/Last Name* E-mail Address* Continue >> WARNING - If you think you already have an existing registration of any type (Author, Reviewer, or Editor) in this system, please DO NOT register again. This will cause delays or prevent the processing of any review or manuscript you submit. If you are unsure if you are already registered, click the 'Forgot Your Login Details?' button. If you are registering again because you want to change your current information, changes must be made to your existing information by clicking the 'Update My Information' link on the menu bar. If you are unsure how to perform these functions, please contact the editorial office. Cancel Forgot Your Login Details?
Login Details The username you choose must be unique within the system. If the one you choose is already in use, you will be asked for another. Enter preferred user name * Password * Password Rules Re-type Password *	

Personal Information

Title * (Mr., Mrs., Dr., etc.)

Given/First Name *

Middle Name

Family/Last Name *

Degree (Ph.D., M.D., etc.)

Preferred Name (nickname)

Primary Phone (including country code)

Secondary Phone (including country code)

Secondary Phone is for ☒ Mobile ☐ Beeper ☐ Home ☐ Work ☐ Admin. Asst. ☐

Fax Number (including country code)

E-mail Address *

If entering more than one e-mail address, use a semi-colon between each address (e.g., joe@thejournal.com;joe@yahoo.com) **Entering a second e-mail address from a different e-mail provider decreases the chance that SPAM filters will trap e-mails sent to you from online systems. [Read More.](#)**

ORCID

[Fetch/Register](#)

[What is ORCID?](#)

Institution Related Information

Position

Institution * (max 300 characters)

Department (max 450 characters)

Street Address

City

State or Province

Zip or Postal Code

Country * ▼

Address is for * ☒ Work ☐ Home ☐ Other ☐

Available as a Reviewer?* ☐ Yes ☒ No

Areas of Interest or Expertise

Please indicate your areas of expertise either by selecting from the pre-defined list using the "Select Personal Classifications" button, or by adding your own Personal Keywords individually using the "Edit Personal Keywords" button.

Personal Classifications * (None Selected)

Select Personal Classifications

Select 3-5 Classifications

Personal Keywords (None Defined)

Edit Personal Keywords

Select Personal Classifications

Please identify your areas of interest and specialization by selecting one or more classifications from the list below.

To save changes you must click "Submit" before you leave this window.

Search:

[Matching terms display in red text]

Expand All Collapse All

- ☐ **Plastics**
- ☐ **Prospective Study**
- ☐ **Public Policy/Standards**
 - ☐ cost-benefit analysis
 - ☒ ethics
 - ☐ FDA
 - ☐ legal
 - ☐ medical care delivery
 - ☐ medicare

Selected Classifications:

- ☐ **Plastics**
- ☐ cost-benefit analysis

Add->

<-Remove

Expand All Collapse All

แบบฟอร์มรูปแบบบทความวารสารวิชาการ CAST

Title.....(fill in the blank).....

Name (in full) (fill in the blank).....*

Affiliation, City, Country..... (fill in the blank).....

Abstract

Maximum 250 words here (fill in the blank).....
.....
.....
.....
.....

Keywords: Maximum of 8 words (fill in the blank).....
.....
.....

*Corresponding author: Tel.: (+XX) XXXXXXXXXX Fax: (+XX) XXXXXXXXXX
E-mail:

1. Introduction

Clearly explain the nature of the problem, previous work, purpose, and contribution of the paper

[illegible]

2. Materials and Methods

[illegible]

2.1 XXXXXXXXXXXXX (11 pt, Bold) (if any)

[illegible]

2.1.1 XXXXXXXXXXXXXXXX (10 pt, Bold) (if any)

[illegible]

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1)$$



Figure 1. XXX

3. Results and Discussion

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Table 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Spacing: After 6pt)

XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
xx	xx	xx	xx	xx	xx
xx	xx	xx	xx	xx	xx
xx	xx	xx	xx	xx	xx
xx	xx	xx	xx	xx	xx
xx	xx	xx	xx	xx	xx

Description (10 pt, Spacing: Before 6pt) (if any)

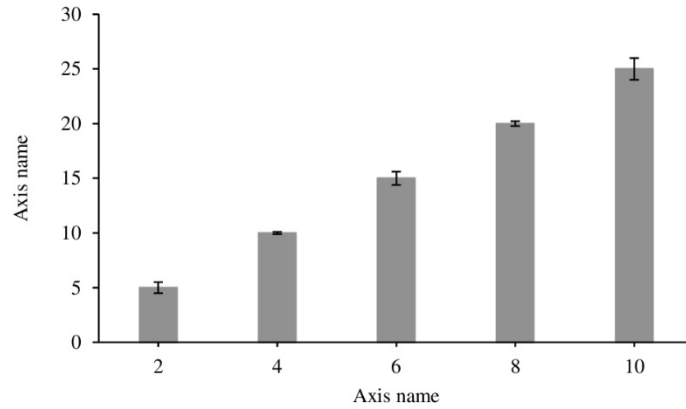


Figure 2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. Conclusions

Clearly indicate advantages, limitations and possible applications (10 pt)

.....

.....

5. Acknowledgements

A brief acknowledgement section may be included here (fill in blank).....

.....

.....

References

References must be numbered in the order cited in the manuscript and indicated in the text by a number in square brackets (e.g. [1, 2])

Example of References must be arranged as follows:

Books

Authors, Initials., Year. *Title of Book*. Edition. (only include this if not the first edition) Place: Publisher.

Example:

- [1] Barker, R., Kirk, J. and Munday, R.J., 1988. *Narrative Analysis*. 3rd ed. Bloomington: Indiana University Press.

Chapters of edited books

Chapter authors' surname(s), initials., Year of book. Title of chapter. In: Book editor(s) initials, surnames, ed. or eds. *Title of Book*. Place of publication: Publisher. Chapter number or first and last page numbers.

Example:

- [2] Samson, C., 1970. Problems of information studies in history. In: S. Stone, ed. *Humanities Information Research*. Sheffield: CRUS, pp. 44-68.

E-books

Author, Year, *Title of Book*. [e-book] Place of publication: Publisher. Available through: include e-book source/database, web address or URL.

Example:

- [3] Carlsen, J. and Charters, S., eds. 2007. *Global Wine Tourism*. [e-book] Wallingford: CABI Pub. Available through: Anglia Ruskin University Library website <www.libweb.anglia.ac.uk>.

Journal articles

Author, Initials., Year. Title of article. *Full Title of Journal*, Volume number (Issue number), Page numbers.

Example:

- [4] Ross, A.B., Junyapoon, S., Jones, J.M., Williams, A. and Bartle, K.D., 2005. A study of different soots using pyrolysis–GC–MS and comparison with solvent extractable material. *Journal of Analytical and Applied Pyrolysis*, 74(1-2), 494-501.

In cast of online journal articles without page number:

Author, Initials., Year. Title of article. *Full Title of Journal*, Volume number (Issue number), DOI-based link.

Example:

- [5] Islam, A.K.M.M. and Kato-Noguchi, H., 2014. Phytotoxic activity of *Ocimum tenuiflorum* extracts on germination and seedling growth of different plant species *The Scientific World Journal*. <http://dx.doi.org/10.1155/2014/676242>.

Proceedings

Author, Initials., Year. Title of article. *Full Title of Proceedings*, Place of Conference, Date, page.

Example:

- [6] Thanaboripat, D., Ruangrattanametee, V. and Srikitkademwat, K., 2010. Control of growth and aflatoxin production of aflatoxin producing fungi in corn by salts. *Proceeding of the 8th International Symposium on Biocontrol and Biotechnology*, Pattaya, Thailand, October 4-6, 2010, 283-289.

Patent

Inventor name, Initial(s)., Assignee., Year. *Title*. Place. Patent number (status, if an application).

Example:

- [7] Leonard, Y., Super Sports Limited., 2008. *Tin Can Manufacture and Method of Sealing*. Canada. Pat. 12,789, 675.

Dissertation

Author, Year of publication. *Title of Dissertation*. Level. Official name of University.

Example:

- [8] Richmond, J., 2005. *Customer Expectations in the World of Electronic Banking: a Case Study of the Bank of Britain*. Ph.D. Anglia Ruskin University.

Websites

Authorship or Source, Year. *Title of Document*. [online] Available at: include web site address/URL (Uniform Resource Locator).

Example:

- [9] NHS Evidence, 2003. *National Library of Guidelines*. [online] Available at: <http://www.library.nhs.uk/guidelines>

Note:

- Tables and Graphs: Minimum of 10 pt type size,
- Table should be fit window
- Illustrations and Photographs: Halftones, minimum of 10 pt type size, **without border**
- Images must be computer-designed with clearly visibility.